

ZASADY PROTOKOŁOWANIA MECZÓW SZCZEBŁA CENTRALNEGO

I. Przygotowanie protokołu meczu.

1. Protokół meczu przedstawiony w załączeniu jest polską wersją wzoru zatwierdzonego przez Komisję Techniczną FIBA.
2. Protokół meczu składa się z oryginału i dwóch (2) kopii w różnych kolorach papieru.
 - 2.1 Oryginał przeznaczony jest dla organizatora rozgrywek.
 - 2.2 Pierwsza kopia dla drużyny zwycięskiej.
 - 2.3 Druga kopia dla drużyny pokonanej.

3. Co najmniej dwadzieścia (20) minut przed planowanym rozpoczęciem meczu sekretarz przygotowuje protokół meczu w następujący sposób:

- 3.1 Wpisuje nazwy obu drużyn w rubrykach u góry protokołu. **Drużyną „A”** jest zawsze drużyna miejscowa (gospodarze), a w turniejach lub meczach na neutralnym boisku drużyna, która jest wymieniona w programie jako pierwsza. Druga drużyna jest **Drużyną „B”**.
 - 3.2 Następnie sekretarz wpisuje:
 - 3.2.1 Nazwę rozgrywek.
 - 3.2.2 Numer meczu.
 - 3.2.3 Datę, godzinę i miejsce rozgrywania meczu.
 - 3.2.4 Nazwiska sędziego głównego i sędziego pomocniczego (sędziów pomocniczych) oraz komisarza zawodów.
 - 3.2.5 Drużyna „A” zostaje wpisana w górnej części protokołu, a drużyna „B” w dolnej.
 - 3.3 Sekretarz używa trzech (3) długopisów o różnych kolorach.
 - 3.3.1. Kolor niebieski lub czarny – przebieg gry w 1 i 3 kwarcie, inne miejsca w protokole związane z tymi kwartami (wynik kwarty, przerwy na żądanie, rejestracja fauli, wszystkie rubryki w protokole związane z rozpoczęciem i zakończeniem meczu).
 - 3.3.2. Kolor czerwony – przebieg gry w 2 i 4 kwarcie, inne miejsca w protokole związane z tymi kwartami (wynik kwarty, przerwy na żądanie, rejestracja fauli), oraz linia oddzielająca rubryki fauli zawodników wykorzystane w pierwszej połowie meczu od niewykorzystanych.
 - 3.3.3. Kolor zielony – przebieg gry w dogrywce, inne miejsca w protokole związane z dogrywką (wynik dogrywki, przerwy na żądanie, rejestracja fauli).
- ### 4. Co najmniej dziesięć (10) minut przed planowanym rozpoczęciem meczu każdy z trenerów:
- 4.1 Potwierdza zgodność nazwisk i numerów swoich członków drużyny.
 - 4.2 Potwierdza nazwisko trenera i asystenta trenera oraz kapitana drużyny.

- 4.3 Wskazuje pięciu (5) zawodników, którzy rozpoczną mecz, poprzez wpisanie małej litery „x” w kolumnie „W” obok numeru zawodnika.
- 4.4 Podpisuje protokół meczu

II. Protokołowanie meczu

Sekretarz ma obowiązek prowadzić protokół w następujący sposób:

1. W kolumnie „licencja nr” wpisuje ostatnie trzy (3) cyfry numeru licencji zawodnika i trenera. Jeśli numer licencji jest jedno- lub dwucyfrowy poprzedza się go cyframi 00 lub 0.

W turniejach młodzieżowych nie wpisuje się numeru licencji okresowej zawodnika wykreślając linią poziomą odpowiednią kratkę.

2. W kolumnie „nazwisko i imię zawodnika”, posługując się listą dostarczoną przez kierownictwo drużyny parafowaną przez komisarza meczu, wpisuje się DRUKOWANYMI literami nazwisko i inicjał imienia. Jeśli zawodnik pełni funkcję kapitana drużyny, za inicjałem imienia wpisuje się skrót „KPT”.

Gdy drużyna występuje w składzie mniejszym niż dwunastu (12) zawodników, wolne rubryki wykreśla się linią ciągłą od rubryki „zdobyte punkty” do ostatniej kratki przeznaczonej na rejestrację fauli. Czynność tę wykonuje się niezwłocznie po podpisaniu protokołu przez trenerów obu drużyn.

W dolnej części sekcji każdej drużyny wpisuje się DRUKOWANYMI literami nazwiska trenera i asystenta trenera oraz inicjały ich imion.

3. W kolumnie „nr” wpisuje się numer zawodnika, z jakim zawodnik brał będzie udział w meczu.
4. W kolumnie oznaczonej literą „W” zaznacza się krzyżykiem w kółku wejście zawodnika wyznaczonego przez swojego trenera do rozpoczęcia meczu w pierwszej piątce. Kolejne wejścia zawodników na boisko zaznacza się krzyżykiem w kolorze odpowiadającym zapisowi danej kwarty meczu.
5. W rubryce „faule”:
 - 5.1 Wpisuje się minutę popełnienia faula przez zawodnika, w indeksie górnym rodzaj faula oraz w indeksie dolnym odpowiednią cyfrę określającą liczbę przyznanych rzutów wolnych.
 - 5.2 Wszystkie faule przeciwko obu drużynom, za które przewidziane są takie same kary i które zostają wzajemnie skasowane zapisuje się poprzez dopisanie małej litery „c” w indeksie dolnym obok liczby wskazującej minutę popełnionego faula.

001	KOWAL J.	KPT.	5	X	4 ^T ₁	5 ^U ₁	6 _c	7 ₂	8 ^T ₁	GD
-----	----------	------	---	---	-----------------------------	-----------------------------	----------------	----------------	-----------------------------	----

5.3 Przykłady fauli dyskwalifikujących osób z personelu ławki drużyny:

5.3.1 Faul dyskwalifikujący zmiennika zapisuje się w następujący sposób

<i>001</i>	<i>KOWAL J.</i>	<i>KPT.</i>	<i>5</i>	<i>X</i>	<i>9^D</i>				
------------	-----------------	-------------	----------	----------	----------------------	--	--	--	--

oraz

Trener	<i>002</i>	<i>NOWOLIPSKI Z.</i>			<i>9^{B₁}</i>				
Asystent trenera	<i>003</i>	<i>GROCHOWSKI M.</i>							

5.3.2 Faul dyskwalifikujący asystenta trenera zapisuje się w następujący sposób

Trener	<i>002</i>	<i>NOWOLIPSKI Z.</i>			<i>9^{B₁}</i>				
Asystent trenera	<i>003</i>	<i>GROCHOWSKI M.</i>			<i>D</i>				

5.3.3 Faul dyskwalifikujący zawodnika wykluczonego po tym, jak popełnił już pięć (5) fauli zapisuje się w następujący sposób

<i>001</i>	<i>KOWAL J.</i>	<i>KPT.</i>	<i>5</i>	<i>X</i>	<i>4^{T₁}</i>	<i>5</i>	<i>6₂</i>	<i>7₂</i>	<i>8₁</i>	<i>D</i>
------------	-----------------	-------------	----------	----------	----------------------------------	----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------

oraz

Trener	<i>002</i>	<i>NOWOLIPSKI Z.</i>			<i>9^{B₁}</i>				
Asystent trenera	<i>003</i>	<i>GROCHOWSKI M.</i>							

5.4 Faule dyskwalifikujące osób z personelu ławki drużyny za opuszczenie strefy ławki drużyny związane z bójką (art. 39) zapisuje się w sposób pokazany poniżej. We wszystkich wolnych rubrykach fauli zdyskwalifikowanej osoby wpisuje się literę „F”.

5.4.1 Jeśli tylko trener zostaje zdyskwalifikowany

Trener	<i>002</i>	<i>NOWOLIPSKI Z.</i>			<i>7^{D₂}</i>	<i>F</i>	<i>F</i>		
Asystent trenera	<i>003</i>	<i>GROCHOWSKI M.</i>							

5.4.2 Jeśli asystent trenera zostaje zdyskwalifikowany

Trener	002	NOWOLIPSKI Z.	7 ^B ₁		
Asystent trenera	003	GROCHOWSKI M.	F	F	F

5.4.3 Jeśli trener i asystent trenera zostaje zdyskwalifikowany

Trener	002	NOWOLIPSKI Z.	7 ^D ₂	F	F
Asystent trenera	003	GROCHOWSKI M.	F	F	F

5.4.4 Jeśli zmiennik ma mniej niż cztery (4) faule wpisuje się „F” we wszystkich wolnych rubrykach fauli

001	KOWAL J.	KPT.	5	X	4 ₂	7 ₂	F	F	F
-----	----------	------	---	---	----------------	----------------	---	---	---

5.4.5 Jeśli jest to piąty (5) faul zmiennika wpisuje się F w ostatnią rubrykę fauli

002	MAJEWSKI L.		6	X	4 ^T ₁	7 ₃	9 ₂	9 ₁	F
-----	-------------	--	---	---	-----------------------------	----------------	----------------	----------------	---

5.4.6 Jeśli wykluczony zawodnik popełnił już pięć (5) fauli wpisuje się F za ostatnią rubryką fauli

003	PIOTROWSKI P.		7	X	2 ^T ₁	5 ₃	7 ₂	8 ₁	9 ₂	F
-----	---------------	--	---	---	-----------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---

5.4.7 Dodatkowo we wszystkich sytuacjach wyżej wymienionych zawodników lub jeśli zostaje zdyskwalifikowana osoba towarzysząca, faul techniczny zostaje zapisany trenerowi

Trener	002	NOWOLIPSKI Z.	9 ^B ₁		
Asystent trenera	003	GROCHOWSKI M.			

5.4.8 Faule techniczne lub dyskwalifikujące wynikające z przepisu o bójce (art. 39) nie są wliczane do fauli drużyny.

- 5.5 Faul techniczny zawodnika – zapisuje się w indeksie górnym jako „T”. Drugi faul techniczny zawodnika zapisuje się jako „T”, a następnie „GD” (dyskwalifikacja do końca meczu) w kolejnej rubryce.

- 5.6 Faul techniczny trenera za jego osobiste niesportowe zachowanie zapisuje się w indeksie górnym jako „C”. Drugi podobny faul tego trenera zapisuje się jako „C”, a następnie „GD” (dyskwalifikacja do końca meczu) w kolejnej rubryce.
 - 5.7 Faul techniczny trenera z jakiegokolwiek innego powodu zapisuje się w indeksie górnym jako „B”. Trzeci faul techniczny tego trenera (jeden z dotychczas orzeczonych fauli może być „C”), zapisuje się jako „B” lub „C”, a następnie „GD” w kolejnej rubryce.
 - 5.8 Faul niesportowy zawodnika zapisuje się w indeksie górnym jako „U”. Drugi faul niesportowy tego zawodnika zapisuje się jako „U”, a następnie „GD” w kolejnej rubryce.
 - 5.9 Faul dyskwalifikujący zapisuje się w indeksie górnym jako „D”
 - 5.10 Każdy faul, który skutkuje karą w postaci rzutu wolnego (rzutów wolnych), zapisuje się dodając odpowiednią liczbę rzutów wolnych (1, 2 lub 3) w indeksie dolnym obok minuty oznaczającej popełniony faul.
6. Sekretarz prowadzi chronologiczny zapis punktów zdobytych przez obie drużyny. Do rejestracji przebiegu gry (zdobytych punktów) przeznaczone są cztery (4) kolumny. Każda kolumna zawiera pięć (5) pionowych rubryk. Środkowa rubryka oznaczona literą „M” jest przeznaczona do wpisywania minuty gry. Dwie podwójne rubryki na lewo i na prawo od litery „M” po jednej dla każdej z drużyn przeznaczone są do zapisu bieżącego wyniku meczu w następujący sposób: w pierwszą rubrykę wpisuje się numer zawodnika, który zdobył punkty lub wykonał rzut wolny (rzuty wolne), natomiast w drugą rubrykę wpisuje się kolejną sumaryczną liczbę punktów zdobytych przez jego drużynę. Celny rzut do kosza za trzy (3) punkty zaznacza się poprzez zakreślenie kółkiem numeru tego zawodnika.
 7. Rzuty wolne ujmuje się pionową kłamrą obejmującą kolejne prostokąty (1, 2, 3) rubryki zapisu przebiegu gry z wpisaniem numeru zawodnika. Niecelny rzut wolny zaznacza się poziomą kreską w odpowiednim prostokącie. W poziomym rzędzie może być dokonany tylko jeden zapis.
 8. Zapis przerw na żądanie przyznanych w każdej połowie i każdej dogrywce dokonywany jest przez wpisanie minuty czasu gry danej kwarty lub dogrywki we właściwej rubryce pod nazwą drużyny.

Po zakończeniu każdej połowy i każdej dogrywki niewykorzystane rubryki wykreśla się dwiema równoległymi liniami poziomymi. Jeśli drużyna nie wykorzysta swojej pierwszej (1) przerwy na żądanie, zanim zegar czasu gry wskaże dwie (2:00) minuty do zakończenia drugiej (2) połowy meczu, sekretarz wykreśla dwiema (2) równoległymi liniami poziomymi pierwszą (1) z trzech (3) rubryk przeznaczonych dla tej drużyny w drugiej (2) połowie meczu.

9. Zakończenie każdej kwarty podkreśla się jedną (1) grubą poziomą linią, a zakończenie meczu dwiema (2) grubymi poziomymi liniami w kolorze odpowiednim do rejestrowanej kwarty, w sposób podany we wzorze protokołu, stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.
10. Po zakończeniu każdej części meczu sekretarz wpisuje wynik danego okresu gry w odpowiednią rubrykę w dolnej części protokołu.

III. Zakończenie meczu

1. Po zakończeniu meczu wpisuje się wynik końcowy i nazwę drużyny wygrywającej.
2. W rubryce „zdobyte punkty” wpisuje się sumę punktów uzyskanych przez zawodnika w meczu.
3. W sytuacji protestu kapitan drużyny składa swój podpis w ustalonej rubryce w czasie określonym przez organizatora zawodów. Jeśli protest nie jest składany, rubrykę tę wykreśla się jedną (1) ciągłą linią.
4. Protokół zakończony i podpisany przez wszystkich sędziów funkcyjnych sekretarz przekazuje komisarzowi technicznemu.
5. Komisarz wręcza protokół do podpisania sędziom prowadzącym mecz.
6. Po uzyskaniu podpisów sędziów komisarz podpisuje protokół jako ostatni.